



## Kurzbeschreibung für Ordnungsbehörden / Gesundheitsämter

### Folgende Daten werden mit Hygiene-Ranger verpflichtend gespeichert

- Vorname, Nachname
- Straße, Hausnummer, Plz, Ort
- Telefonnummer
- Uhrzeit Check-in und Check-out

### Folgende Daten können auf Anordnung gespeichert werden

- Raum, Tisch, Platz

### Kontrollmöglichkeit / Plausibilitäts-Check

1. Check-in Kontrolle auf dem Smartphone des Besuchers inkl. vollständige Kontakt- und Adressdaten
2. Dashboard Kontrolle auf einem Endgerät des Unternehmers, es werden Vorname, Name und Ort angezeigt

[siehe Screen-Shoot S.2]

**Hinweis:** Aus Datenschutzgründen werden die Kontaktdaten im Dashboard des Unternehmens unvollständig angezeigt. Die Daten werden auf Anordnung des Gesundheitsamtes oder der Ordnungsbehörde als digitale csv-Datei für den angefragten Zeitraum direkt an die Behörde übermittelt.

### Wie lange werden die Daten gespeichert

Die Daten werden gemäß der gesetzlichen Frist gespeichert und danach DSGVO konform gelöscht.

### So wird eine Anfrage vom Gesundheitsamt bearbeitet

Der Betreiber verweist das Gesundheitsamt laut Dienstleistungsvertrag des Hygiene-Rangers an die Inproma GmbH, indem das dafür vorgesehene Formular ausgefüllt wird. Der Betreiber hat die Inproma GmbH als Dienstleister damit beauftragt, laut CoronaSchVO die vom Kunden zur Verfügung gestellten Gästedaten zu speichern.





## So kann der Check-in kontrolliert werden – Plausibilitätskontrolle

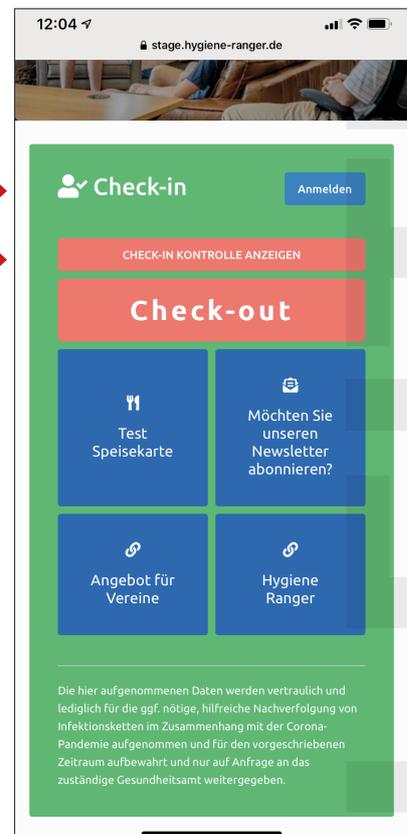


### Smartphone-Kontrolle nach Check-in

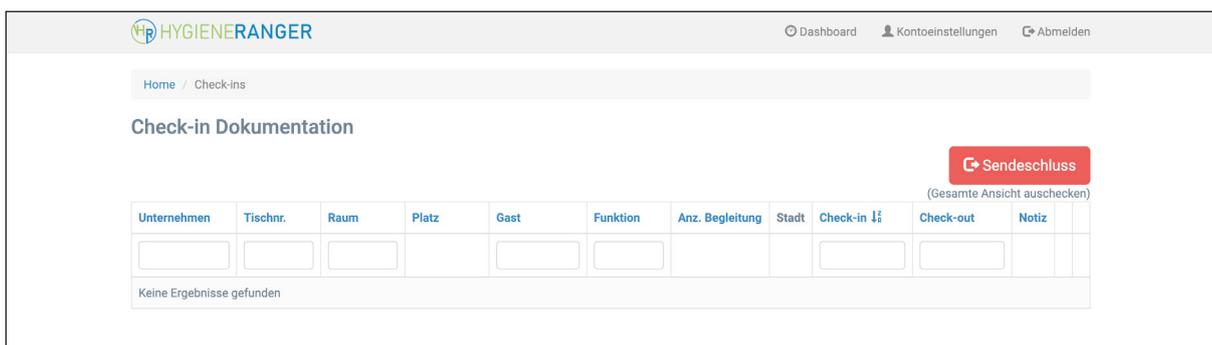
Check-in / Check-out Kontrolle Smartphone Besucher oder Gast

Nach dem **Schließen** des Fensters wird diese Ansicht sichtbar

Über den Button kann die Check-in Kontrolle erneut aufgerufen werden.



### Kontrolle im Unternehmens-Dashboard





## Check-in Formular anpassen & Check-in Kontrolle

Das Check-in Formular kann individuell durch das Unternehmen angepasst werden.

### So konfigurieren Sie das Check-in Formular

#### Check-out Option

#### Check-in Optionen

mit denen Vorgaben der Gesundheitsämter individuell im Check-in Formular eingestellt werden.

#### Raumauswahl

Wer mehrere Veranstaltungsräume zur Verfügung hat, kann selbige hier einzeln aufführen.

#### Funktionen

sind frei definierbar. Voreinstellungen können gelöscht und individuell überschrieben werden.

#### Links

können verwendet werden, um max. 3 Buttons auf dem Check-in Formular individuell mit Funktionen zu belegen.

**Gast darf selbst auschecken**

**Check-in Kontrolle**  
 Zeigt prominent einen Bildschirm mit den Besucherdaten für die einfache Kontrolle

**Angezeigte Felder im Check-in**

Tischnr.  
 Begleitpersonen  
 Raumauswahl  
 Unternehmen  
 Funktion

**Raumauswahl**

Raum 1  
Raum 2  
Raum 3 mit \$önderzeichen @€

Pro Zeile ein Raum. Diese werden Ihrem Gast dann als Auswahl bereitgestellt.

**Funktionen**

Heimmannschaft  
Auswärtsmannschaft  
Schiedsrichter  
Kampfergericht  
"....."

Pro Zeile ein Funktion. Diese werden Ihrem Gast dann als Auswahl bereitgestellt.

**Weiterführende Links**

"Angebot für Vereine" <https://prodsgvo.de/hygiene-ranger-kontaktdatenerfassung-sportvereine>  
"Hygiene Ranger" <https://hygiene-ranger.de>

Geben Sie hier mehrere Links ein. Pro Zeile ein "Linktext" inkl. Link. Diese werden nach dem Check-in und auf dem Unternehmensprofil angezeigt. Zum Beispiel:

"Beispielseite" <https://beispiel.de>  
"Hygiene Ranger" <https://hygiene-ranger.de>

#### Double-Opt-In Manager

können verwendet werden, um max. 3 Buttons auf dem Check-in Formular individuell mit Funktionen zu belegen.