



Schritt 1: Registrieren

Sie wollen sich lieber um Ihre Gäste kümmern, als deren Daten aufzuschreiben? Dann ist der Hygiene-Ranger die richtige Lösung! Um von den Vorteilen profitieren zu können, müssen Sie sich einmalig registrieren. Dazu gehen Sie auf hygiene-ranger.de und klicken auf den Button „Jetzt kostenlos als Unternehmen registrieren“.

JETZT KOSTENLOS ALS GAST REGISTRIEREN

Bitte füllen Sie das Formular aus und klicken Sie im Anschluss auf „Konto erstellen“.

Registrierung

🗕

🗕

Mit dem Absenden des ausgefüllten Formulars erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten einverstanden auf der Grundlage unserer [Datenschutzhinweise](#) und [Nutzungsbedingungen](#).

KONTO ERSTELLEN

[Anmeldung](#)

Schritt 2: Registrierung absenden

Das folgende Fenster informiert Sie, dass Sie jetzt fertig sind!

Registrierung

✔ Vielen Dank für Ihre Anmeldung! Um diese vollständig abzuschließen, haben wir eine Bestätigungs-E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse gesendet. Bitte klicken Sie den dort enthaltenen Aktivierungslink. Checken Sie unbedingt Ihren Spamordner, sollten Sie den Bestätigungslink nicht in Ihrem Postfach finden. Suchen Sie ggf. in der Betreffzeile nach: Anmeldebestätigung Hygiene Ranger. [Erneut senden](#).

Schritt 3: Konto über die Bestätigungs E-Mail aktivieren

Prüfen Sie Ihre E-Mails (bitte auch den Spam-Ordner) und aktivieren Sie Ihr Konto. Hierzu müssen Sie lediglich den entsprechenden Link in der E-Mail anklicken.

Hygiene Ranger

Hallo Max H. Ranger,

Danke dir für deine Registrierung auf Hygiene Ranger

Bitte aktiviere dein Konto:

Um dein Konto zu aktivieren, besuche die folgende Adresse:

https://hygiene-ranger.de?uwp_activate=yes&key=NUcJpCdV8N88JcK4mlf&login=MaxRanger

Danke dir

<https://hygiene-ranger.de>


Hygiene Ranger – Bereitgestellt von UsersWP

Schritt 4: Kontoaktivierung

Herzlichen Glückwunsch! Ihr Konto ist nun aktiv und Sie können sich mit Ihren Benutzerdaten anmelden.

Anmeldung

✔ Konto erfolgreich aktiviert. Bitte melden Sie sich an, um fortzufahren:

 
 Angemeldet bleiben

[Konto erstellen](#) [Passwort vergessen?](#)

ANMELDUNG

Schritt 5: Unternehmen oder einen Verein anlegen

Geschafft! – Sie haben sich erfolgreich registriert.

So können Sie jetzt fortfahren

Als Gast	Als Unternehmer
<input type="checkbox"/> Ich möchte mein Konto überprüfen.	<input type="checkbox"/> Ich möchte meine Unternehmen anlegen
<input type="checkbox"/> Ich möchte mir Unternehmen in der Nähe anschauen.	<input type="checkbox"/> Ich möchte mein Konto überprüfen
<input type="checkbox"/> Ich möchte die Anleitung für den Check-in.	<input type="checkbox"/> Ich möchte mir Unternehmen in meiner Nähe anschauen.
	<input type="checkbox"/> Ich möchte die Anleitung für den Check-in ansehen.

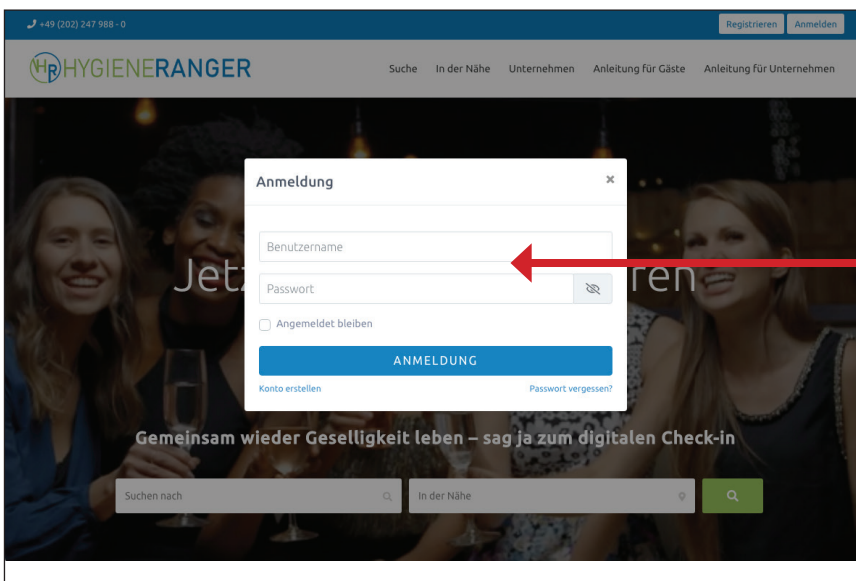
Jetzt können Sie Ihr Unternehmen anlegen. Wenn Sie alle Felder ausgefüllt haben, sehen Sie sich Ihren Eintrag in der Vorschau bitte an und reichen Sie ihn danach ein. Abschließend prüfen wir die Angaben und veröffentlichen Ihr Unternehmen. Fortan finden Gäste Ihren Betrieb unter hygiene-ranger.de . Bereits registrierte Gäste können bei einem Besuch in Ihrem Unternehmen direkt über Ihren QR-Code einchecken und müssen keine Formulare mehr ausfüllen.

Schritt 1: Wählen Sie oben rechts den Button anmelden



Anmelden

Schritt 2: Anmelden



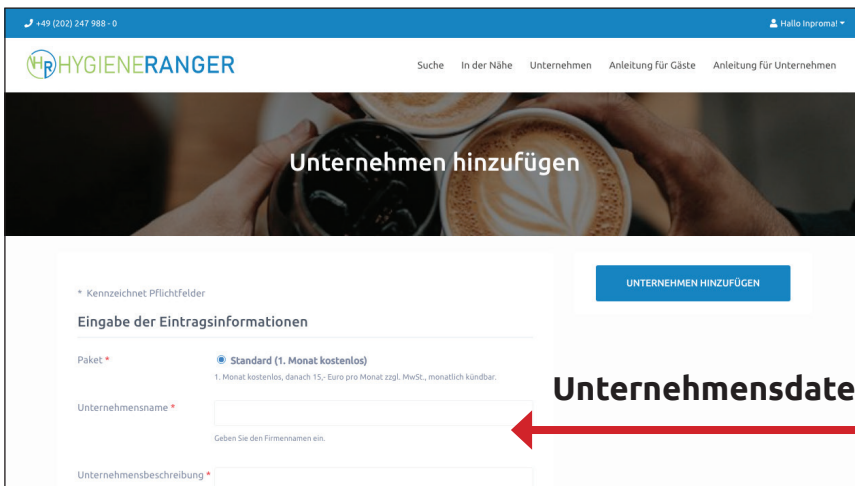
Anmelden

Schritt 3: Unternehmen hinzufügen



Unternehmen hinzufügen

Schritt 4: Unternehmen auswählen



Unternehmensdaten eintragen

Schritt 5: Speisekarte auswählen



Speisekarte hochladen

Speisekarte verlinken

Unsere Empfehlung.

Schritt 6: Check-in und Check-out Funktion auswählen

The screenshot shows a form with the following elements:

- A checkbox labeled "Gast darf selbst auschecken" which is currently unchecked.
- A section titled "Angezeigte Felder im Check-in" containing three checkboxes: "Tischnr." (checked), "Begleitpersonen" (checked), and "Raumauswahl" (unchecked).
- A section titled "Raumauswahl" with a large empty text input field.
- Below the input field, a note reads: "Pro Zeile ein Raum. Diese werden Ihrem Gast dann als Auswahl bereitgestellt."

Check-out auswählen



Raumnamen pro Zeile eintragen

Schritt 7: Profil einreichen

The screenshot shows a form with the following elements:

- A dashed box containing the text "Dateien hierher ziehen oder" and a "Datei auswählen" button. Below it, it says "Erlaubte Dateitypen: *.pdf".
- A text input field for "Speisekarte/Preisliste (Link)".
- Below the input field, it asks: "Habe Sie bereits eine Speisekarte oder Preisliste auf Ihrer Webseite? Verlinken Sie sie hier!".
- A checkbox labeled "Gast darf selbst auschecken" which is checked.
- A blue button labeled "EINTRAG EINREICHEN" at the bottom left.

Eintrag einreichen



Schritt 8: Kauf abschließen (keine Abbuchung im Testmonat)

The screenshot shows a confirmation message in a blue box:

Eintrag wurde eingereicht. Sie müssen den Kauf abschließen, um den Eintrag zu freigeben zu lassen. Eine Vorschau finden Sie [hier](#).

Below the message is a blue button labeled "Kauf abschließen".

To the right of the message box is a blue button labeled "UNTERNEHMEN HINZUFÜGEN".

Kauf abschließen



HINWEIS: Aus technischen und organisatorischen Gründen benötigen wir die Zahlungsdaten auch schon im Testmonat. Sollten Sie während des Testzeitraumes kündigen, werden wir keine Abbuchung vornehmen und alle Ihre Daten natürlich DSGVO konform löschen.

Schritt 9: Rechnungsangaben vervollständigen

Suche In der Nähe Unternehmen Anleitung für Gäste Anleitung für Unternehmen

Bezahlseite

Rechnungsdetails

Vorname* Eberhard Nachname* Fiedler

Adresse* Am Hofe 10 Stadt* Wuppertal

Land* Deutschland Bundesland/Provinz* Nordrhein-Westfalen

UNTERNEHMEN HINZUFÜGEN

vervollständigen

Schritt 10: Zahlungsmethode auswählen

Zahlungsmethode auswählen

Kreditkarte (Stripe)

Kartennummer MM / JJ Prüfziffer

PayPal

Deine personenbezogenen Daten werden für die Bearbeitung deiner Rechnung, Zahlung und für andere in unseren [Datenschutz](#) beschriebene Zwecke verwendet.

Ich habe die [AGB](#) gelesen und akzeptiert.*

Gesamtrechnungsbetrag: 17,85 €

WEITER ZUR ZAHLUNG

Schritt 11: Bezahlung abschließen

Schritt 12: Ihre Zugangsdaten zum Hygiene-Manager Dashboard

Nachdem wir Ihr Unternehmen freigegeben haben senden wir Ihnen die Zugangsdaten zu Ihrem Hygiene-Manager Dashboard. Über dieses Dashboard gelangen Sie zu Ihrer Gäste-Dokumentation.

Über den Button Zum Check-in Formular gelangen Sie direkt auf Ihr Webseitenprofil mit Ihrem persönlichen Check-in Formular.

HYGIENERANGER Dashboard Abmelden (Inproma)

Willkommen im Hygiene-Manager, Inproma GmbH [Zum Check-in-Formular](#)

Ihre digitale Gäste-Erfassung

Gesamt Inproma GmbH Inproma 2 (Multimandant)

Auswertung – heute
Check-ins: 1
Besucher: 2
[Check-ins ansehen](#)

Check-ins gestern
Gesamt: 0
Besucher: 0
[Check-ins ansehen](#)

Check-ins letzte 4 Wochen
Gesamt: 10
Besucher: 14

Bei einer behördlichen Anfrage senden Sie bitte eine E-Mail an p.fiedler@inproma.de oder rufen uns an: +49 (202) 2 47988-0.

Unternehmen bearbeiten

Bearbeiten Sie das Profil Ihres Unternehmens. Sie können unter anderem auch eine Speisekarte/Preisliste hinzufügen.

[Inproma GmbH](#) [Inproma 2 \(Multimandant\)](#)

Direktlink zum Unternehmensprofil

HYGIENERANGER Dashboard Abmelden (Inproma)

Home / Check-ins

Check-in Dokumentation [Sendeschluss](#)
(Gesamte Ansicht auschecken)

Zeige 1-1 von 1 Eintrag.

Tischnr.	Raum	Benutzer	Anz. Begleitung	Stadt	Check-in	Check-out	Notiz
1		Eberhard Fiedler	1	Wuppertal	09.07.2020, 10:51:50	Check-out	

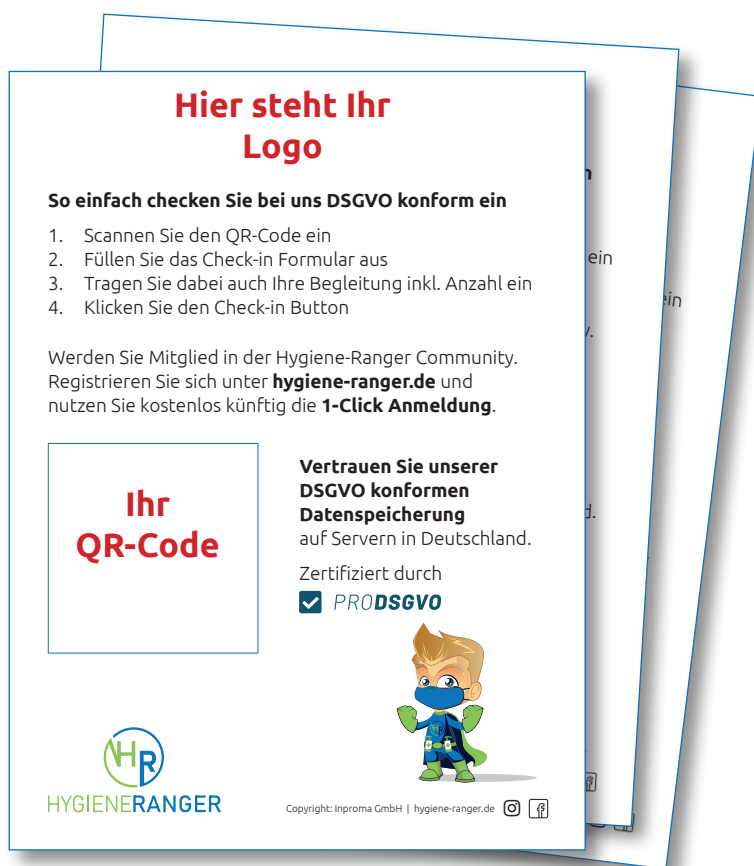
Mit einem Klick alle Gäste auschecken.

Sollte in Ihrem Hause eine Anfrage für eine Corona-Dokumentation aufschlagen, so informieren Sie uns per E-Mail oder Telefon. Wir senden Ihnen dann einen entsprechenden Downloadlink für die Behörde zu. Das Passwort erhalten Sie separat.

Schritt 12: Gäste informieren

Damit Ihre Gäste wissen, dass Sie Teil der Hygiene-Ranger Community sind, sollten Sie schon im Vorfeld darauf hinweisen. Informieren Sie Ihre Stammgäste per E-Mail oder einen Sonder-Newsletter und veröffentlichen Sie entsprechende Posts auf Ihrer Webseite, auf Facebook oder Instagram. So können sich die Gäste schon vorab registrieren und die Abwicklung des Check-ins beim Besuch in Ihrem Unternehmen erfolgt in nur drei Schritten.

Mit Ihrer Anmeldung erhalten Sie einen Flyer inkl. Ihrem Logo und Ihres QR-Codes als PDF, den Sie im Betrieb auslegen können. Einfacher geht es nicht!



Noch Fragen

Dann senden Sie uns eine Mail an p.fiedler@inproma.de oder rufen Sie uns an:
Petra Fiedler 0202 - 247988-0